

Eksami näidisküsimused personalispetsialist, tase 5, kutse taotlemiseks

Näidisküsimused illustreerivad küsimuste vormi, on pigem üldtaseme küsimused, kuid mõnda neist saab küsida ka spetsialiseerumisel, eeldades põhjalikumat vastust.

Avatud küsimuste näidis:

1. Mis on määratud tähtajaga töölepingu eripära?
2. Millised etapid tuleb tööandja poolt läbida enne töötaja koondamist?
3. Mis on normtöötunnid ja miks need on olulised?
4. Nimeta 5 olulisemat värbamiskanalit organisatsioonis (või too välja enda hinnangul)
5. Milline maks lisandub tööandja palgafondile?
6. Millistel juhtudel kasutad avatud, millistel sihtotsingut? Too 3 näidet!

Kaasuste näidis:

7. Tootmisega tegelev ettevõtte otsib oma meeskonda raamatupidajat, kelle peamiseks ülesandeks on palgaarvestuse ning sellega seonduva aruandluse teostamine. Too välja peamised valikukriteeriumid ning lisa juurde, milliseid valikumeetodeid sealjuures kasutaksid.
8. Sulle antakse ülesanne leida kiiresti osalise tööajaga andmesisestaja, kes võib tööd teha ka kodust. Töö tegemiseks on vajalik elementaarne arvutioskus ning eesti keele oskus. Eelarves raha värbamiskuulutuseks ei ole. Kuidas leiad sobiva töötaja? Milliseid hindamismeetodeid kasutad?
9. Töötad spordirõivaid- ja varustust müüvas kaupluses. Saad ülesandeks korraldada esimese värbamisvooruna 30 kandidaadile grupitööde voor. Sul on vaja esimese vooruga selgeks teha, et edasi pääsevad kandidaadid on head suhtlejad, neile meeldib tervisesport ja nad on head meeskonnamängijad.
Kirjelda, millise(d) ülesande(d) kandideerijatele annad ja põhjenda, kuidas see aitab Sul vajalikke omadusi kindlaks teha. Mitu inimest korraga grupitööle kutsud?