

Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE koolituste korraldamise põhimõtted

1. Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE (registrikood: 80059881) lähtub koolituste korraldamisel kehtivast Täiskasvanute koolituse seadusest.
2. Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE on täiendkoolitusasutus (ID EHISes: 7263; õppekava rühm: Juhtimine ja haldus), mis korraldab personalitöö ja inimeste juhtimise valdkonna koolitusi.
3. Koolitused toimuvad enamasti Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE (PARE) ruumides aadressil Woldemar Mayeri Maja, Paldiski maantee 29, Tallinn, Harjumaa.
4. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel, mis avaldatakse Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE veebilehel.
5. Koolitused toimuvad enamasti grupikoolitusena.
6. Koolituse pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund on 45 minutit).
7. Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE õppekeel on eesti keel.
8. Koolituse korraldamise alusdokument on õppekava, kus on määratletud õppekava nimetus; õppekavarühm; õpiväljundid; õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel; õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal; õppe sisu; õppekeskkonna kirjeldus; õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid; lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid; koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
9. Õppekavade välja töötamise, arendamise ja kvaliteedi tagamise eest vastutab [PARE koolituste töörühm](#), mida veavad eest selle valdkonna eest vastutav PARE juhatuse liige ja PARE arendusjuht.
10. PARE koolituste töörühm sätestab nõuded koolitajatele, teeb ettepanekuid võimalike koolitajate osas ning teostab järelvalvet koolitajate kvaliteedi osas.
11. PARE koolituste töörühm teeb ettepanekuid õppekeskkonna osas, et tagada selle vastavust täiskasvanud õppija vajadustele.
12. Iga koolituse ja/või koolitusmooduli järel kogutakse osalejatelt tagasisidet enamasti elektroonse tagasiside küsimustiku abil. Tagasisidest saadavat infot kasutatakse uute õppekavade välja töötamiseks, olemasolevate õppekavade arendamiseks ja kvaliteedi tagamiseks ning parima koolitusteenuse pakkumiseks koolitajate, õppekeskkonna jm koolituste korralduslike aspektide vaates.