# **PERSONALIJUHT TASE 7**

## **TÖÖMAPP**

|  |
| --- |
| **Töömapi täitmise meelespea** |
| 1. Enne töömapi täitmist loe lisaks kutsestandardile läbi ka tase 7 hindamisstandard. Sealt leiad juhiseid hindamiskriteeriumite kohta. 2. Kirjuta töömapp **mina-vormis**. Kõige olulisem on töömapis kirjeldada tegevusi, mille/mida ise oled ellu viinud (mitte üldiseid personalitöö tegevusi organisatsioonis). Kui oled mõnes protsessis osalenud meeskonnaliikmena, palume välja tuua oma tegevused või vastutusala. Kui sinu konkreetne kokkupuude piirneb kõrvalt jälgimisega, tuleb ka see ära märkida. 3. Kompetentside kirjeldamisel on kohustus lähtuda kutsestandardi tegevusnäitajatest. 4. Kui sul on kogemusi erinevatest organisatsioonidest, lisa, millises organisatsioonis (või praktikabaasis) oled nimetatud ülesandeid täitnud. 5. Kui sul on kogemusi mitme erineva tööandja juures, siis eelista kompetentsi kirjelduses hiljutisemate kogemuste kirjeldusi. Lisa, millise tööandja juures nimetatud tegevusi tegid. 6. Kirjelduste ja näidete juures piirdu viimase viie aasta kogemustega (oluline on just ajakohane personalitöö kogemus). Ka valdkondlikud pädevused peavad olema ajakohased. 7. Lisa iga põhikompetentsi juurde kuni kaks lisa (näidisdokumenti), mille oled kas täismahus või osaliselt ise koostanud. Too alati välja oma roll ja panus. Lisad too eraldi välja ja viita neile tekstis. Kui näidisdokumente ei ole võimalik töömapile lisada, tuleb seda lühidalt põhjendada. 8. Protsesside või tegevuste kirjelduses on soovitatav kasutada loetelusid. 9. Töömapi maht on piiratud. Personalijuht tase 7 töömapi maht on maksimum **3500 sõna**. Täitmata mapivormi sõnade arv on 726. 10. Töömapi vormi ja formaati ära muuda. Salvesta valmis töömapp docx-formaadis. 11. Töömapi pead allkirjastama sina ise ja keegi, kes tõendab lisaks sinule mapis kirjutatut (tööandja, praktika juhendaja). |

### **KOMPETENTSIDE TÕENDAMINE**

## **ÜLDOSKUSED**

|  |
| --- |
| **KRIITILINE MÕTLEMINE**  Kirjelda, milliste andmete, analüüside või uuringutega oled töötanud ning kuidas oled neid kasutanud strateegiliste või juhtimisotsuste langetamisel.  Selgita, kuidas oled toetanud erinevaid sidusrühmi otsustusprotsessis, arvestades erinevaid vaatenurki ja tuues välja parimad võimalikud lahendused. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **NÕUSTAMINE**  Kirjelda oma rolli ja tegevusi organisatsioonile sobivate hoiakute ja toetava keskkonna kujundamisel.  Too näide olukorrast, kus oled osalenud neutraalse osalejana mediatsioonis või toetanud töötajat/kollektiivi keerulise olukorra lahendamisel (nt läbipõlemine, emotsionaalne kriis). Selgita, milliseid meetodeid või põhimõtteid kasutasid ja milline oli tulemus. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **ORGANISATSIOONI TEADLIKKUS**  Kirjelda, kuidas oled kujundanud organisatsioonis teadmiste jagamist ja elukestvat õpet toetava kultuuri.  Selgita, kuidas oled toetanud kolleege eneseteadlikkuse suurendamisel või edendanud meeskonna arengut.  Kirjelda oma valdkonna eestvedaja rolli, sh kuidas juhid meeskonda, kaasad erinevaid üksuseid ning milliseid mõjutamisstiile või -strateegiaid oled kasutanud. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **KOOSTÖÖ**  Kirjelda oma kogemust piiriüleses või valdkondade vahelises koostöös, sh koostööd multikultuursete või mitmekesiste tiimidega.  Selgita, milline roll on olnud sinul ja kuidas oled loonud või arendanud professionaalseid koostöösuhteid ja võrgustikke organisatsioonis või väljaspool. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **EETIKA**  Kirjelda, kuidas oled kujundanud organisatsioonis väärtuspõhist ja eetilist käitumist.  Too näide, kuidas oled mõjutanud võrdse kohtlemise, sotsiaalse vastutuse või eetiliste otsuste langetamist nii organisatsioonis sees kui ka ühiskondlikul tasandil. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

## **KOMPETENTSID**

|  |
| --- |
| **TÖÖSUHETE HALDAMINE**  Kirjelda oma rolli ja tegevusi töösuhete haldamisel vastavalt kutsestandardi punktis B.3.1 toodud tegevusnäitajatele.  Lisa kuni 2 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **TERVISEDENDUSE KORRALDAMINE JA TÖÖTURVALISUSE TAGAMINE**  Kirjelda oma rolli ja kogemusi tervisedenduse ja tööturvalisuse valdkonnas, lähtudes kutsestandardi punktis B.3.2 toodud tegevusnäitajatest.  Selgita, millistes tegevustes oled osalenud või mida oled toetanud, näiteks riskianalüüsi koostamine, ohutusjuhendamine, tervisekontrollide korraldamine või tervisedenduse algatuste elluviimine. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda, milles sinu panus seisnes ja mida sellest kogemusest õppisid.  Lisa kuni 2 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **KOOLITUS- JA ARENDUSTEGEVUSE PLANEERIMINE JA KORRALDAMINE**  Kirjelda oma rolli ja tegevusi koolitus- ja arendustegevuse planeerimisel ja korraldamisel vastavalt kutsestandardi punktis B.3.3 toodud tegevusnäitajatele.  Lisa kuni 2 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **PERSONALI PLANEERIMINE**  Kirjelda oma rolli ja tegevusi personali planeerimise valdkonnas vastavalt kutsestandardi punktis B.3.4 toodud tegevusnäitajatele.  Lisa kuni 2 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **VÄRBAMINE JA VALIMINE**  Kirjelda oma rolli ja tegevusi värbamise ja valiku valdkonnas vastavalt kutsestandardi punktis B.3.5 toodud tegevusnäitajatele.  Lisa kuni 2 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **PERSONALI TASUSTAMINE**  Kirjelda oma rolli ja tegevusi tasustamise korraldamisel vastavalt kutsestandardi punktis B.3.6 toodud tegevusnäitajatele.  Lisa kuni 2 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|  |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |