# **PERSONALISPETSIALIST TASE 5**

## **TAASTÕENDAJA TÖÖMAPP**

|  |
| --- |
| **Töömapi täitmise meelespea** |
| 1. Enne töömapi täitmist loe lisaks kutsestandardile läbi ka tase 5 hindamisstandard. Sealt leiad juhiseid hindamiskriteeriumite kohta.
2. Kirjuta töömapp **mina-vormis**. Kõige olulisem on töömapis kirjeldada tegevusi, mida/mille ise oled ellu viinud (mitte üldiseid personalitöö tegevusi organisatsioonis). Kui oled mõnes protsessis osalenud meeskonnaliikmena, palume välja tuua oma tegevused või vastutusala. Kui sinu konkreetne kokkupuude piirneb kõrvalt jälgimisega, tuleb ka see ära märkida.
3. Kompetentside kirjeldamisel on kohustus lähtuda kutsestandardi tegevusnäitajatest.
4. Kui sul on kogemusi erinevatest organisatsioonidest, lisa, millises organisatsioonis (või praktikabaasis) oled nimetatud ülesandeid täitnud.
5. Kui sul on kogemusi mitme erineva tööandja juures, siis eelista kompetentsi kirjelduses hiljutisemate kogemuste kirjeldusi. Lisa, millise tööandja juures nimetatud tegevusi tegid.
6. Kirjelduste ja näidete juures piirdu viimase viie aasta kogemustega (oluline on just ajakohane personalitöö kogemus). Ka valdkondlikud pädevused peavad olema ajakohased.
7. Lisa iga põhikompetentsi juurde kuni kolm lisa (näidisdokumenti), mille oled kas täismahus või osaliselt ise koostanud. Too alati välja oma roll ja panus. Lisad too eraldi välja ja viita neile tekstis. Kui näidisdokumente ei ole võimalik töömapile lisada, tuleb seda lühidalt põhjendada.
8. Protsesside või tegevuste kirjelduses on soovitatav kasutada loetelusid.
9. Töömapi maht on piiratud. Personalispetsialist tase 5 töömapi maht on maksimum **2500 sõna**. Täitmata mapivormi sõnade arv on 817.
10. Töömapi vormi ja formaati ära muuda. Salvesta valmis töömapp docx-formaadis.
11. Töömapi pead allkirjastama sina ise ja keegi, kes tõendab lisaks sinule mapis kirjutatut (tööandja, praktika juhendaja).
 |

### **KOMPETENTSIDE TÕENDAMINE**

## **ÜLDOSKUSED**

|  |
| --- |
| **KRIITILINE MÕTLEMINE**1. Nimeta personalitööga seotud probleeme, mida oled lahendanud.
2. Too põhjalik näide ühest personalitööga seotud probleemist, mille lahendamisega tegelesid. Kirjelda:
* mis probleem tekkis ja miks oli vaja sekkuda;
* milliseid andmeid kogusid ja kuidas;
* milliseid meetodeid (nt küsitlus, vestlus, dokumentide analüüs) kasutasid;
* millise otsuseni jõudsid ja mis tulemuse see andis?

Võimalusel lisa dokument, mis toetab kirjeldatud tegevust. Kui dokument ei ole sinu koostatud, kirjelda oma panust. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

|  |
| --- |
| **NÕUSTAMINE**1. Nimeta nõustamise ja juhendamise tehnikaid, mida oled kasutanud.
2. Kirjelda olukorda, kus oled töötajat või kolleegi nõustanud või juhendanud.

Selgita:* milline oli olukord ja kellele nõu andsid;
* millise meetodi valisid (nt mentorlus, *coaching*, nõustamine);
* miks see meetod sobis ja kuidas seda rakendasid;
* mis muutus pärast sekkumist?

Võimalusel lisa näidisdokument (nt tagasisidevorm, arenguvestluse kirjeldus vms). |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **ORGANISATSIOONI TEADLIKKUS**Nimeta ja kirjelda 5 mõõdikut, mida oled oma töös kasutanud personalivaldkonna tulemuslikkuse hindamiseks (nt tööjõu voolavus, koolituspäevade arv, rahulolutase). Selgita:* miks olid just need mõõdikud olulised;
* kuidas mõõtmist korraldasid või andmeid kogusid;
* kuidas tulemusi kasutasid?

Võimalusel lisa näide (nt raporti väljavõte või esitlus), kus on sinu panus nähtav. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

|  |
| --- |
| **KOOSTÖÖ**Kirjelda, milliseid digitaalseid ja muid suhtlusvahendeid oled kasutanud organisatsioonis info jagamiseks ja koostööks (vähemalt 3).Selgita:* millal ja milleks iga vahendit kasutasid;
* millised olid iga meetodi tugevused ja piirangud?

Lisa enda loodud näidisdokument. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

|  |
| --- |
| **EETIKA**1.Kirjelda olukorda, kus pidid personalitöös tegema eetilise valiku. Selgita:* milles seisnes keerukus ja millised väärtused olid kaalul;
* millise otsuse tegid ja miks;
* kuidas see mõjutas töötajat, meeskonda või organisatsiooni?

2. Kirjelda oma rolli töötajakogemuse kujundamisel erinevates etappides (nt sisseelamine, arenguvestlused, lahkumisintervjuu).3. Kirjelda, kuidas oled toetanud organisatsioonis mitmekesisust ja võrdsust. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

## **KOMPETENTSID**

|  |
| --- |
| **TÖÖSUHETE HALDAMINE**Kirjelda oma rolli ja tegevusi töösuhete haldamisel vastavalt kutsestandardi punktis B.3.1 toodud tegevusnäitajatele. Lisa kuni 3 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

|  |
| --- |
| **TERVISEDENDUSE KORRALDAMINE JA TÖÖTURVALISUSE TAGAMINE**Kirjelda oma rolli ja kogemusi tervisedenduse ja tööturvalisuse valdkonnas, lähtudes kutsestandardi punktis B.3.2 toodud tegevusnäitajatest.Selgita, millistes tegevustes oled osalenud või mida oled toetanud, näiteks riskianalüüsi koostamine, ohutusjuhendamine, tervisekontrollide korraldamine või tervisedenduse algatuste elluviimine. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda, milles sinu panus seisnes ja mida sellest kogemusest õppisid.Lisa kuni 3 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

|  |
| --- |
| **KOOLITUS- JA ARENDUSTEGEVUSE PLANEERIMINE JA KORRALDAMINE**Kirjelda oma rolli ja tegevusi koolitus- ja arendustegevuse planeerimisel ja korraldamisel vastavalt kutsestandardi punktis B.3.3 toodud tegevusnäitajatele. Lisa kuni 3 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

|  |
| --- |
| **PERSONALI PLANEERIMINE**Kirjelda oma rolli ja tegevusi personali planeerimise valdkonnas vastavalt kutsestandardi punktis B.3.4 toodud tegevusnäitajatele.Lisa kuni 3 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid)  |

|  |
| --- |
| **VÄRBAMINE JA VALIMINE**Kirjelda oma rolli ja tegevusi värbamise ja valiku valdkonnas vastavalt kutsestandardi punktis B.3.5 toodud tegevusnäitajatele. Lisa kuni 3 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |

|  |
| --- |
| **PERSONALI TASUSTAMINE**Kirjelda oma rolli ja tegevusi tasustamise korraldamisel vastavalt kutsestandardi punktis B.3.6 toodud tegevusnäitajatele.Lisa kuni 3 dokumenti, mis sinu tegevust toetavad. Kui sinu roll oli osaline, kirjelda lühidalt, milles sinu panus seisnes. |
|   |
| Täidab hindaja (koondhinnang ja kommentaarid) |